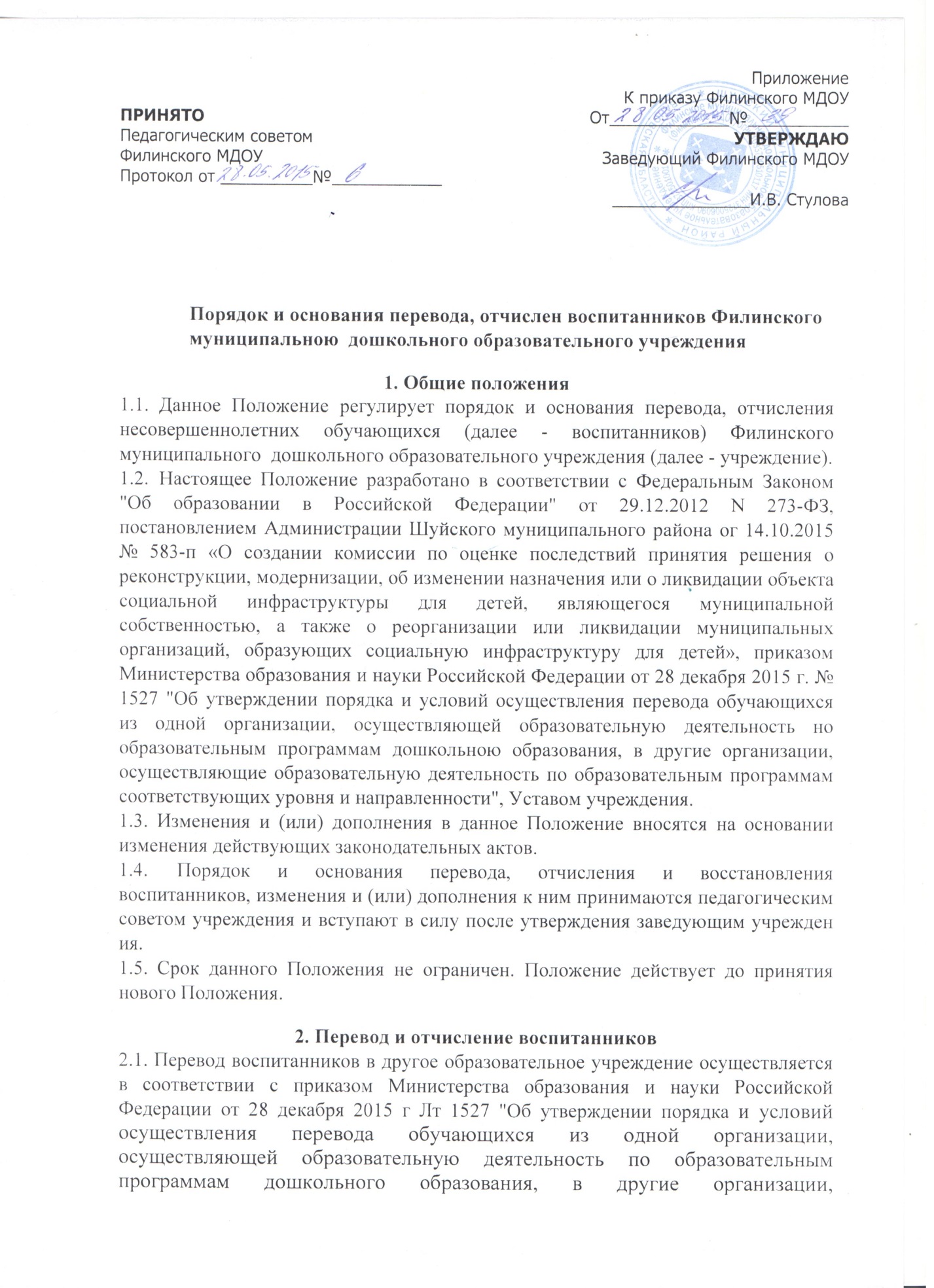
|  |  |
| --- | --- |
|  |  |



осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую

осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии

свободных мест в желаемой группе (приложение 1);

ежегодно с 1 августа при переводе из одной возрастной группы в другую в связи с возрастными особенностями;

2.3.Основанием для перевода воспитанников является приказ заведующего учреждением.

2.4.При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении (приложение 2).

2.5. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего учреждения об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 2.7. настоящего Положения.

2.7.Отчисление воспитанника из учреждения досрочно может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Сведения о дате, причине отчисления воспитанников из учреждения вносятся в Книгу учета движения детей.

**3. Восстановление воспитанников**

3.1. Воспитанник, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего учреждением.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников Филинского муниципального дошкольного образовательного учреждения |

Заведующему Филинским МДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество родителей

(законных представителей)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитанника Филинского муниципального дошкольного образовательного учреждения из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (причина перевода)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников Филинского муниципального дошкольного образовательного учреждения |

Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г., в том, что он(а) обучался (обучалась) в Филинском муниципальном дошкольном образовательном учреждении с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приказ о зачислении от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Приказ об отчислении от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_